

Муниципальное образование Ейский район

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени Героя Советского Союза
Константина Иосифовича Недорубова посёлка Моревка
муниципального образования Ейский район**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ № 10 им. Героя
Советского Союза К.И.Недорубова
пос.Моревка МО Ейский район
от «01» сентября 2023 г.
_____ О.А.Целова

Персонализированная программа наставничества

Учитель-наставник Харченко А.И.
над молодым специалистом Михайловой А.А.
на 2023 – 2024 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- **Актуальность разработки программы наставничества**

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Данная программа очень актуальна для нашей школы, так как у нас работает малоопытный учитель.

- **Цель и задачи программы наставничества**

Программа наставничества направлена на достижение следующей **цели**: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации и самоопределения в профессиональной ориентации молодого специалиста.

Задачи:

- Адаптировать молодого специалиста для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления его в образовательной организации.
 - Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемого педагога через беседы и наблюдения.
 - Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагога с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения школьников.
 - Ежегодно отслеживать динамику развития профессиональной деятельности наставляемого педагога на основании рефлексивного анализа ИППР и качества обучения школьников через сформированный отчёт электронного журнала.
 - Оценить результаты программы и ее эффективность.
- **Срок реализации программы**

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год. Начало реализации программы наставничества с 01.09.2023 г., срок окончания 31.05. 2024 года.

- **Применяемые формы наставничества и технологии**

Основной **формой** наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первую разностороннюю поддержку.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Основные участники программы и их функции

Наставляемая:

1) **Михайлова Алёна Анатольевна**, не имеющая опыта выпуска на ЕГЭ, взаимодействием с учениками, другими педагогами, администрацией или родителями.

Наставник для молодого специалиста:

1) Заместитель директора по УВР, учитель математики Харченко А.И.

Для реализации поставленных в программе задач все наставник выполняет две **функции** или относятся к двум типам **наставников**:

- **Наставник-консультант** – создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу молодого специалиста.

- **Наставник-предметник** – опытный педагог того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.

2.2. Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшим специалистом являются:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение;

- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к молодому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Формы и методы работы с молодыми и новыми специалистами: беседы; собеседования; тренинговые занятия; встречи с опытными учителями; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации - участников;
- наставники - участники программы;

План работы наставника и наставляемого на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Направления деятельности	Тематика мероприятий	Формы работы	Сроки проведения	Ответственный	Подтверждающая документация	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно – правовых и методических документов сопровождения ГИА	1. Анализ результатов итоговой аттестации по математике 11 класса в 2022 – 2023 учебном году. 2. Определение степени осведомленности об особенностях ГИА по математике в 11 классе.	сообщение, анкетирование	октябрь 2023 г.	куратор Харченко А.И.	анкета	
		Выявление затруднений в работе учителя.	консультация, посещение и анализ уроков у учителей; практикум	октябрь, 2023 г.	куратор Харченко А.И., администрация школы	карты посещения уроков, дополнительных занятий	
		Планирование работы по организации подготовки к ГИА – 2024 с обучающимися 11 класса, имеющими различную мотивацию в обучении	индивидуальное собеседование, обмен опытом	октябрь, 2023 г.	куратор Харченко А.И.	план работы педагога	
		Ознакомление с изменяющимися приказами и методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	совещания, ШМО	в течение года	куратор Харченко А.И., администрация школы	протоколы	
2.	Изучение демоверсий КИМов	Изучение нормативных документов. Ознакомление с проектом демонстрационных вариантов КИМов ЕГЭ в 11 классе (база, профиль). Изучение кодификаторов требований и	индивидуальное собеседование, дискуссия	октябрь 2023 г., далее в течение года	куратор Харченко А.И.	лист ознакомления	

		элементов содержаний к уровню подготовки выпускников.					
3.	Консультативная помощь педагога тьютора	Организация посещений педагогом тьютора по математике	консультации	в течение года по графику работы тьютора	куратор Харченко А.И., администрация школы	лист посещения	
4.	Работа с педагогом впервые осуществляющих выпуск 11 класса в 2023-2024 учебном году.	Составление индивидуального плана работы с педагогом.	дорожная карта	октябрь, 2023 г.	куратор Харченко А.И.	дорожная карта	
		Методическое объединение «Организация методической работы по подготовке к ГИА – 9, 11 по математике в 2023 – 2024 учебном году»	обмен опытом	ноябрь, 2023 г.	куратор Харченко А.И.	протокол	
		Организация посещений уроков, дополнительных занятий по подготовке к ГИА педагога наставником, администрацией школы.	посещение уроков, дополнительных занятий	в течение года	куратор Харченко А.И., администрация школы	карта посещения урока, карта посещения дополнительного занятия	

		Изучение уровня преподавания математики в 11-ом классе.	посещение уроков, проверка тетрадей	декабрь, 2023 г.	куратор Харченко А.И., администрация школы	справка	
		Организация посещений педагогом уроков учителей.	посещение уроков	в течение года	учителя – предметники	карта посещения урока	
		Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях МО, совещаниях по подготовке к ГИА	заседание, совещание, МО, семинар, педагогический совет	в течение года	администрация школы	протоколы	
		Посещение семинаров и консультаций по подготовке к ГИА - 11 по математике	семинары, совещания муниципального, регионального, федерального уровня	в течение года	куратор Харченко А.И. администрация школы	справка администрации	
		Ознакомление с опытом работы учителей района, края по подготовке к ГИА по математике	мастер-классы, вебинары, МО всех уровней	в течение года	администрация школы	справка администрации	
		Проведение мониторинга знаний учащихся с целью выявления фактического уровня знаний выпускников.	диагностические работы	октябрь – май, (1 раз в месяц)	куратор Харченко А.И., администрация школы	анализ диагностической работы	
		Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (корректировка после следующего мониторинга).	Корректировка плана по подготовке к ГИА-11	октябрь – май, (1 раз в месяц)	куратор Харченко А.И., администрация школы	индивидуальный план подготовки	
		Ведение тематического учета знаний учащихся.	диагностические карты	в течение года	Харченко А.И., администрация школы	справка	

		Технология уроков повторения, дополнительных занятий.	самостоятельная работа по повышению уровня теоретической и практической подготовки	в течение года	куратор Харченко А.И.	выступление на МО, протокол	
		Провести пробный ЕГЭ по математике для учащихся	диагностические работы	декабрь, апрель	куратор Харченко А.И., администрация школы	анализ пробного ЕГЭ	
5.	Анализ работы за год	Самоанализ успехов, трудностей	анкетирование, беседа	май, 2024 г.	куратор Харченко А.И., администрация школы	самоанализ	

III. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

3.1 Организация контроля и оценки

Контролировать и оценивать работу наставляемых, наставников и всей программы в целом будет директор школы.

Оценка будет происходить в качестве **текущего контроля** и **итогового контроля**.

Текущий контроль будет происходить 1 раз в четверть по итогам составленного наставляемыми и наставниками отчёта, на заседании учителей, как один из рассматриваемых вопросов, а так же на совещании при директоре.

Итоговый контроль будет происходить на педагогическом совете, специально посвящённый теме наставничества и на итоговом заседании учителей на основании таблицы результативности программы наставничества за истёкший год.